**南开大学毕业生网上签约注意事项**

**一、签约流程**

1、企业注册。

2、学生登录系统，在“就业协议”一栏搜索企业名称，向企业发起签约。

3、企业点击通过，并填写户档迁转相关信息。

4、学生可下载打印纸质版协议。

5、签章。请企业、学院、学校分别签章留存。（到学院签章时，请核对纸质版协议与系统中是否一致，一致后在系统中点击通过，线下盖章）

**二、违约申请**

1、完成签约后，学生可有至多一次机会违约，点击申请违约。

2、若同意该生违约，学院、用人单位、学校依次点击申请违约通过。

3、线上解约完成后，可发起第二份协议。

**三、签约人才市场**

1、学生点击申请签约人才。

2、企业点击通过。

3、学生点击“添加签约人才信息”，填写并提交，生成签约人才市场协议。

**四、注意事项：**

1、学生毕业时间为2017年12月和2018年7月，且完成生源校对后方可进行网上签约。

2、在企业点击通过之前，学生可撤回签约申请，换其他用人单位发起签约申请，此种情况不算作违约。

3、如有学生纸质版协议丢失，可登录系统重新打印即可。

4、学院可后台锁定学生的协议，被锁定的学生不能签订协议。